

PRIVACYVERKLARING RIBW K/AM VRIJWILLIGERS

Deze privacyverklaring is van toepassing op alle vrijwilligers van RIBW K/AM. RIBW K/AM is de verantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens, zoals omschreven in deze privacyverklaring. Uw privacy wordt door ons gerespecteerd. Wij dragen er zorg voor dat de persoonlijke informatie die u ons verstrekt vertrouwelijk wordt behandeld. Om deze reden worden de door ons verzamelde persoonsgegevens dan ook zorgvuldig verwerkt en beveiligd. Bij de verwerking van persoonsgegevens nemen wij de geldende wet- en regelgeving op het gebied van privacy in acht. In deze privacyverklaring informeren wij u over de wijze waarop wij met uw gegevens omgaan.

Inhoudsopgave

1. Het gebruik van persoonsgegevens
2. Doeleinden van de verwerking
3. Persoonsgegevens
4. Grondslagen van de verwerking
5. Bewaartermijnen
6. Vertrouwelijkheid & verstrekking aan derde partijen
7. Beveiliging persoonsgegevens
8. Uw rechten
9. Wijzigingen in de privacyverklaring
10. Contactgegevens

1. Het gebruik van persoonsgegevens

Bij het tot stand komen van uw vrijwilligersovereenkomst en het uitvoeren van het vrijwilligerswerk, is het noodzakelijk dat wij persoonsgegevens van u verwerken. Wij verzamelen, bewaren en gebruiken uw persoonsgegevens uitsluitend wanneer deze rechtstreeks door u aan ons worden opgegeven of waarvan bij opgave duidelijk is dat ze aan ons worden verstrekt om te verwerken.

2. Doeleinden van de verwerking

Wij verwerken uw persoonsgegevens voor de volgende doeleinden:

- het registreren van vrijwilligers;
- opstellen van samenwerkingsafspraken;
- om een goede match te maken op basis van vrijwilliger-cliënt en locatie;
- het inroosteren op basis van beschikbaarheid en inzetbaarheid;
- het uitvoeren van relatiebeheer;
- het uitvoeren van communicatie;
- het voeren van voortgangs-, tussentijdse- en eind evaluatiegesprekken;
- het doorlopen van een coachingstraject en aanbieden van scholing;
- het uitvoeren van financiële verantwoording (bijv. voor de vrijwilligersvergoeding);
- het nakomen van wettelijke verplichtingen;
- het uitvoeren van promotie en marketing (verzenden nieuwsbrief);
- het versturen van een klein attentie op speciale (feest-)dagen/ bij ziekte en uitnodiging voor een bedrijfsfeest.

Wij zullen uw persoonsgegevens niet voor andere dan bovengenoemde doeleinden verwerken, tenzij u daar vooraf toestemming voor heeft gegeven of wij dit op grond van de wet mogen of moeten doen.

3. Persoonsgegevens

RIBW K/AM verwerkt uw persoonsgegevens als u zich aanmeldt als vrijwilliger. Hieronder vindt u een overzicht van de persoonsgegevens die wij van u verwerken*:

- Voor- en achternaam (1,2)
- Geslacht (1)
- Geboortedatum en geboorteplaats (1,2)
- Adres, postcode en woonplaats (1,2,3)
- Telefoonnummer (1)
- E-mailadres (1, 3)
- 1^e contactpersoon in noodsituaties: naam, relatie en telefoonnummer (5)
- Bankrekeningnummer (1,2)
- Declaratiegegevens (1,2)
- BSN-, ID- en/of documentnummer (1,2)
- CV (evt. met foto) en motivatiebrief (1)
- Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) (1,2)
- Startdatum/ einddatum (1,2)
- Verzuimgegevens (1)
- Afspraken vrijwilliger (1)
- Beschikbaarheid en inzetbaarheid t.b.v. planning (1)
- Vrijwilligersactiviteiten (1)
- Werklocatie (1)
- Coaching gegevens (1)
- Evaluatie- en voortgangsgesprekken (1)

**Achter de persoonsgegevens kun je een cijfer aantreffen, dit correspondeert met de grondslagen van de verwerking van de persoonsgegevens.*

4. Grondslagen van de verwerking

Wij mogen alleen persoonsgegevens van u verwerken, indien wij dat doen op basis van een juridische grondslag. In dit kader verwerken wij uw persoonsgegevens voor de volgende juridische grondslagen, zoals neergelegd in artikel 6 lid 1 van de [Algemene Verordening Gegevensbescherming \(AVG\)](#):

- uitvoering geven aan de (vrijwilligers-)overeenkomst (1);
- wettelijke grondslag (2);
- toestemming (3);
- (slechts in uitzonderingssituaties) vitale belangen van de betrokkene (5).

5. Bewaartermijnen

Wij zullen uw gegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is met een maximumtermijn van twee (2 jaar) nadat uw vrijwilligersovereenkomst is geëindigd voor de in deze privacyverklaring beschreven doeleinden, tenzij een langer bewaartermijn nodig is op grond van een wettelijke verplichting. Voor het bewaren van financiële gegevens hanteren wij bijvoorbeeld een bewaartermijn van zeven (7) jaar. Verder houden wij rekening met sectorspecifieke wetgeving en de richtlijnen die worden voorgeschreven door de Autoriteit Persoonsgegevens.

6. Vertrouwelijkheid & verstrekking aan derde partijen

Bij RIBW K/AM worden alle persoonsgegevens als vertrouwelijk geclassificeerd. Elke medewerker kent de vertrouwelijkheid van de persoonsgegevens en handelt hiernaar. Ook personen voor wie uit hoofde van hun functie, beroep of wettelijk voorschrift geen geheimhoudingsplicht geldt, zijn verplicht tot geheimhouding van de persoonsgegevens waarvan zij kennisnemen of hebben genomen.

Wij verstrekken uw persoonsgegevens in beginsel alleen aan derde partijen, indien u daar zelf toestemming voor heeft gegeven. Gegevensverstrekking zonder uw toestemming vindt uitsluitend plaats, indien dit noodzakelijk is om de overeenkomst met u te kunnen uitvoeren of een wettelijke verplichting dat voorschrijft.

7. Beveiliging persoonsgegevens

Om uw persoonsgegevens zo goed mogelijk te beschermen, hebben wij passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen genomen. Dit doen wij om uw gegevens zo adequaat en efficiënt mogelijk te beveiligen tegen verlies of onrechtmatig gebruik.

7.1. Datalek

Ondanks de beveiligingsmaatregelen die door RIBW K/AM worden gehanteerd kan een kans op een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, verlies, wijzigen of ongeoorloofd verstrekken van of ongeoorloofde toegang tot doorzenden, opslaan of anderszins verwerking van persoonsgegevens (datalek) niet geheel worden uitgesloten.

De verantwoordelijkheden en procedures voor het beheer van datalekken zijn gedocumenteerd in het protocol Datalekken. Tevens zijn hier procedures voor het rapporteren van datalekken, alsmede de reactie vastgelegd teneinde een tijdige, doeltreffende en gepaste reactie te bewerkstelligen.

Medewerkers zijn van de procedures voor het rapporteren van datalekken op de hoogte gebracht middels diverse communicatiestrategieën, ter bevordering van het bewustzijn. Vastgestelde of vermoedens van een datalek worden per direct via een intern kwaliteitssysteem gemeld bij de privacy experts. De privacy expert administreert, classificeert, onderzoekt en handelt het datalek af.

Verlies, vermissing of diefstal van apparatuur die gegevens van de organisatie bevatten worden direct gemeld bij afdeling ICT via het selfserviceportaal en buiten kantooruren bij het bekende telefoonnummer.

De Functionaris Gegevensbescherming (FG) beheert de aangemelde incidenten, onderneemt conform het protocol actie en rapporteert de status en voortgang aan het bestuur. Het bestuur besluit op basis van het advies van de FG en het bedrijfsrisico of een datalek melding bij de Autoriteit Persoonsgegevens en eventueel bij de betrokkene moet worden gemeld.

Van afgehandelde datalekken (zonder inhoud van persoonsgegevens) wordt een audit door een externe partij uitgevoerd. Aan de hand van dit audit wordt het bestuur geïnformeerd met als doel processen omtrent het afhandelen van een datalek te verbeteren.

8. Uw rechten

Wanneer u persoonsgegevens aan ons heeft verstrekt, heeft u verschillende rechten die u kunt uitoefenen. Hieronder worden uw rechten en de procedure beschreven hoe u uw rechten kunt gebruiken.

8.1. Rechten

Recht op inzage

U heeft het recht om bij ons op te vragen welke persoonsgegevens wij van u verwerken. Wij streven ernaar om uw verzoek op inzage z.s.m., maar uiterlijk binnen vier weken, in behandeling te nemen.

Recht op wijziging en verwijdering

Indien uw gegevens niet kloppen of onvolledig zijn, dan is het mogelijk dat u ons verzoekt om uw gegevens te wijzigen of aan te vullen. Ook kunt u een verzoek indienen om uw persoonsgegevens te verwijderen. Wij streven ernaar om uw verzoek z.s.m., maar uiterlijk binnen vier weken, in behandeling te nemen. Houdt u rekening met de mogelijkheid dat wij soms niet al uw gegevens kunnen verwijderen omdat wij gebonden zijn aan wettelijke verplichtingen, zoals bijvoorbeeld de fiscale bewaarplicht.

Recht op beperking

Het is mogelijk dat u verzoekt dat wij uw gegevens tijdelijk niet meer verwerken in afwachting van een ander verzoek zoals uw verzoek tot wijziging. Wij streven ernaar om binnen een periode van maximaal vier weken na het indienen van een verzoek u te voorzien van een reactie.

Recht op dataportabiliteit

De wet biedt de mogelijkheid dat u ook een verzoek kunt indienen om uw gegevens in een machine leesbare vorm overgedragen te krijgen. Indien u een dergelijk verzoek indient zullen wij ernaar streven om het verzoek binnen een periode van vier weken in behandeling te nemen.

Recht op bezwaar

U heeft het recht om bezwaar te maken op een verwerking wanneer wij de verwerking baseren op een gerechtvaardigd belang. Uw bezwaar zal uiterlijk binnen een maand inhoudelijk in behandeling worden genomen. Hierbij wordt de belangenafweging opnieuw uitgevoerd waarbij uw zienswijze wordt meegenomen in de belangenafweging.

8.2. Procedure inroepen rechten

Voor het inroepen van alle rechten geldt dat de privacyfunctionaris contact met u opneemt om uw identiteit vast te stellen. Hiervoor zal de privacyfunctionaris drie persoonlijke gegevens opvragen die reeds bij ons bekend zijn en waarvan slechts de bezitter van de persoonsgegevens deze kan beantwoorden.

U kunt uw verzoek bij ons kenbaar maken door een e-mail te sturen naar privacyloket@ribw-kam.nl. Wij streven ernaar om zo spoedig mogelijk – en in ieder geval binnen vier weken – op uw verzoek te reageren.

9. Wijzigingen in de privacyverklaring

Wij behouden ons het recht voor om deze privacyverklaring aan te passen. Wijzigingen zullen op onze website worden gepubliceerd. Het verdient dan ook aanbeveling om deze privacyverklaring geregeld te raadplegen, zodat u van eventuele wijzigingen op de hoogte bent.

10. Contactgegevens

Mocht u, na het lezen van onze privacyverklaring, nog vragen en/of opmerkingen hebben dan kunt u contact met ons opnemen op de volgende twee manieren:

1. Door een mail te sturen naar privacyloket@ribw-kam.nl; of
2. door een brief te sturen naar:

RIBW K/AM
Privacyloket
Stationsplein 110
2011 LN Haarlem

Natuurlijk helpen wij u ook graag verder als u klachten heeft over de verwerking van uw persoonsgegevens. Daarnaast heeft u op grond van de privacywetgeving het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens tegen onze verwerkingen van uw persoonsgegevens. U kunt hiervoor [contact](#) opnemen met de Autoriteit Persoonsgegevens.

Deze privacyverklaring is voor het laatst aangepast op 29 september 2020.